

Application Form

Brighton Language College, Brighton (4 weeks)

ติดรูปถ่าย

ผู้สมัคร

ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่าย 1 รูป (ชุดนักเรียนหรือชุดไปรเวทได้) ติดที่ใบสมัคร
- สำเนา Passport ของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง แนบกับใบสมัครนี้

รายละเอียดส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) _____ ชื่อเล่น _____ เพศ ____ ชาย ____ หญิง

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษสะกดตรงตามหนังสือเดินทาง) _____

ปัจจุบันศึกษาอยู่ระดับชั้น _____ โรงเรียน _____ igrpเลือด _____

วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.) ____ / ____ / ____ อายุ ____ ปี หมายเลขหนังสือเดินทาง _____ วันหมดอายุ _____

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัคร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

Facebook _____ Line ID: _____

ต้องการพักรักษาตัวชาวอังกฤษคู่กับ (โปรดระบุชื่อเพื่อน) _____

นักเรียนมีโรคประจำตัวหรือไม่ ไม่มี มี โปรดระบุ _____นักเรียนมีเป็นโรคภูมิแพ้หรือไม่ ไม่เป็น เป็น โปรดระบุ _____

รายละเอียดท่านผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล (บิดา) _____

อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____

โทรศัพท์มือถือ _____ Line ID _____ E-mail : _____

ชื่อ-สกุล (มารดา) _____

อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____

โทรศัพท์มือถือ _____ Line ID _____ E-mail : _____

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา-มารดา) _____ ความสัมพันธ์ _____

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ _____

โทรศัพท์มือถือ _____ Line ID _____ E-mail : _____

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

วันที่ยื่นใบสมัคร ____ / ____ / ____ ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ลงชื่อ _____ ผู้ปกครอง

หมายเหตุ

- 1.) กิจกรรมในรายการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยยึดหลักในการจัดให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์
- 2.) ทางผู้จัดขอเก็บหนังสือเดินทางของนักเรียนไว้เพื่อยื่นขอวีซ่าตั้งแต่สมัครจนถึงวันเดินทาง โดยหากทางผู้ปกครองต้องการใช้หนังสือเดินทางในระยเวลาดังกล่าว ขอให้แจ้งทางผู้จัดอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการขอวีซ่าเร่งด่วนหรืออีเอ็มเล่ม (ชำระกับทาง VFS)

เรียน ท่านผู้ปกครอง

เรื่อง รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน และเงื่อนไขการยกเลิกการเดินทาง

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ ทางโครงการได้แบ่งการชำระเงินเป็น 2 งวด ดังนี้

1. ส่งใบสมัครพร้อมชำระค่ามัดจำการเดินทาง จำนวน 50,000 บาท ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียน หรือเงินมัดจำการเดินทางกรณียกเลิกการเดินทางในทุกกรณี)
2. ส่งเอกสารประกอบการขอวีซ่าให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2565
3. ชำระค่าโครงการส่วนที่เหลือทั้งหมด จำนวน 138,500 บาท ภายในวันที่ 10 มกราคม 2566

วิธีการชำระเงิน

ชื่อบัญชี : นายนิธิวัฏ ชัยชนะศิริ

ชื่อธนาคาร: กรุงเทพ

เลขที่บัญชี : 119-0-82820-0

เงื่อนไขการขอยกเลิกการเดินทาง และการคืนเงิน

ท่านผู้ปกครองที่มีความประสงค์จะยกเลิกการส่งบุตรหลานเข้าร่วม โครงการเรียนภาษาอังกฤษในครั้งนี้ หลังจากที่ท่านได้ชำระค่าใช้จ่ายแล้ว ทางคณะผู้จัดโครงการมีความจำเป็นจะเรียนให้ท่านทราบว่า

กรณีที่ 1 ถ้าท่านยกเลิกการเดินทางครั้งนี้อย่างน้อย 30 วันก่อนการเดินทาง ทางคณะผู้จัดโครงการจะคืนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ท่านเป็นจำนวน 50% ของค่าเข้าร่วมโครงการ

กรณีที่ 2 ถ้าท่านยกเลิกการเดินทางครั้งนี้อย่างน้อย 20 วันก่อนการเดินทาง ทางคณะผู้จัดโครงการจะคืนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ท่านเป็นจำนวน 30% ของค่าเข้าร่วมโครงการ

กรณีที่ 3 ถ้าท่านยกเลิกการเดินทางครั้งนี้ภายใน 20 วันก่อนการเดินทาง ทางคณะผู้จัดโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บเงินเต็มจำนวนของค่าเข้าร่วมโครงการ

กรณีที่ 4 หลังจากท่านได้ชำระเงินแล้วเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติขึ้นทั่วโลก เช่น เหตุการณ์ก่อการร้ายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ หรือเกิดโรคระบาดขึ้น แต่ไม่กระทบกับการเดินทางไปประเทศหรือเมืองที่เดินทางไป ดังนั้น ถ้าทางคณะผู้จัดโครงการยังมีจุดมุ่งหมายที่จะเดินทางตามหมายกำหนดการเดิม แต่ถ้าท่านผู้ปกครองยังมีความประสงค์จะยกเลิกการเดินทาง ทางคณะผู้จัดโครงการจะคืนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ท่านตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

กรณีที่ 5 ถ้าเกิดกรณีบุตรหลานของท่านเกิดเจ็บป่วยกระทันหันก่อนการเดินทางอย่างน้อย 30 วัน ซึ่งเป็นเหตุสุดวิสัย ที่ไม่สามารถเดินทางไปได้ และมีใบรับรองแพทย์ผู้รักษาว่าไม่สามารถเดินทางไปได้ ทางคณะผู้จัดโครงการจะทำการพิจารณาเป็นรายกรณี และจะทำการคืนเงินแก่ผู้ปกครองหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามจริงที่ทางคณะผู้จัดโครงการได้สำรองจ่ายไปแล้ว แต่ไม่เกิน 60% ของค่าเข้าร่วมโครงการ

โดยทั้ง 5 กรณีนี้ หากผู้ปกครองมีความประสงค์จะขอยกเลิกการเดินทาง จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร กับทางคณะผู้จัดโครงการเนื่องจากทางคณะผู้จัดโครงการ มีความจำเป็นที่จะต้องชำระค่าเล่าเรียน, ค่าสำรองที่นั่งเครื่องบินโดยสาร, ค่าใช้จ่ายล่วงหน้ากับทางคณะผู้จัดโครงการ จะต้องชำระล่วงหน้าแก่ครอบครัวที่พักอาศัย และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ

ทางคณะผู้จัดโครงการขอเรียนให้ทราบว่า ทางคณะผู้จัดโครงการหวังว่าเหตุการณ์ที่ไม่น่าพึงประสงค์จะไม่เกิดขึ้น และทาง คณะผู้จัดโครงการจะทำหน้าที่ดูแลบุตรหลานของท่านอย่างดี และเต็มความสามารถ ขอขอบพระคุณท่านผู้ปกครองที่มอบความไว้วางใจกับเรา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....)

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับในข้อตกลงนี้

ศูนย์แนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ Learning Curve

CONSENT LETTER

To Whom It May Concern,

We, parents of _____ (Date of birth: _____,
Passport No. _____), hereby confirm that our son/daughter has our consent to travel
to the UK for a period of 4 weeks from 25 March - 22 April 2023. He/she will travel accompanied
by the following adults.

1. _____ (Passport No. _____)
2. _____ (Passport No. _____)

During that period he/she will be residing with his/her homestay family arranged by
BLC International, 7 Old Steine, Brighton, BN1 1EJ, at the following
address: _____
_____.

We undertake to pay all his/her expenses and guarantee his/her departure from England at the
end of the authorized stay period. And we certify that the information supplied in this letter is
correct and true.

(Father's Signature)

(Mother's Signature)

(Father's Name)

(Mother's Name)

Date ____/____/____

Date ____/____/____

Parent's Home Address: _____

เรียนท่านผู้ปกครอง

ศูนย์แนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ Learning Curve ขอขอบคุณที่ท่านผู้ปกครองให้ความไว้วางใจกับทางบริษัทดูแลบุตรหลานของท่านในโครงการเรียนภาษาอังกฤษ ภาคฤดูร้อน ณ ประเทศอังกฤษ ในระหว่างปิดเทอมภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2566

1. ส่งใบสมัครพร้อมชำระค่ามัดจำการเดินทาง จำนวน 50,000 บาท ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
(บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าลงทะเบียน หรือเงินมัดจำการเดินทางกรณียกเลิกการเดินทางในทุกกรณี)
2. ส่งเอกสารประกอบการขอวีซ่าให้ครบถ้วน ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2565
3. ชำระค่าโครงการส่วนที่เหลือทั้งหมด จำนวน 138,500 บาท ภายในวันที่ 10 มกราคม 2566

วิธีการชำระเงิน

ชื่อบัญชี : นายนิธิวิภู ชัยชนะศิริ

ชื่อธนาคาร: กรุงเทพ

เลขที่บัญชี : 119-0-82820-0

เอกสารในการขอวีซ่าประเทศอังกฤษ ** (เอกสารเป็นขนาด A4 เท่านั้น) **

เอกสารของนักเรียน

1. ใบข้อมูลสำหรับกรอกวีซ่าประเทศอังกฤษ (ทางผู้จัดได้เตรียมไว้ โดยแนบอยู่กับใบสมัคร กรอกเป็นภาษาไทย) และขอความร่วมมือกรอกให้ครบทุกหัวข้อ
2. พาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน (หมดอายุหลังวันที่ 23 ตุลาคม 2023) และพาสปอร์ตเล่มเก่าทุกเล่มที่มี
3. สำเนาหน้าพาสปอร์ตเล่มปัจจุบัน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
4. จดหมายรับรองสถานภาพนักเรียนจากทางโรงเรียน (ภาษาอังกฤษ) ฉบับจริง 1 ฉบับ
5. สำเนาสูติบัตรของนักเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด
6. Consent Letter 1 ชุด (แนบให้กับชุดใบสมัคร) ****ผู้ปกครองเซ็นชื่อเท่านั้น ทางบริษัทจะกรอกข้อมูลให้ภายหลัง****
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลของนักเรียน (ถ้ามี กรณีไม่ตรงตามสูติบัตร) จำนวน 1 ชุด

เอกสารของผู้ปกครอง ****ในกรณีที่ผู้ออกค่าใช้จ่ายไม่ใช่บิดา – มารดา ให้เตรียมเอกสารตามข้อ 8 – 11 ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายแนบมาให้ด้วย****

8. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลส่วนตัวของทั้งบิดาและมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องท่านละ 1 ชุด
(หากไม่มีหนังสือเดินทางให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนแทนได้)
9. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ของทั้งบิดาหรือมารดา (ถ้ามี) ***ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลปัจจุบันไม่ตรงตามสูติบัตรของนักเรียน***
10. Bank Statement หรือรายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ โดยอัปเดตยอดเงินคงเหลือล่าสุดให้เป็นยอดปัจจุบัน และควรมียอดเงินคงเหลือในบัญชีจำนวน 300,000 บาทขึ้นไป (ยอดล่าสุดให้เป็นเดือนธันวาคม 2565)
****สามารถยื่นเป็นบัญชีออมทรัพย์หรือฝากประจำได้ ทางสถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีเงินกองทุน****
11. เอกสารหลักฐานการทำงานของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ 1 ชุด (ผู้ที่มีชื่อเป็นเจ้าของบัญชีธนาคารที่ใช้เข้ามาขั้วในข้อ 10)
 - เจ้าของกิจการ สามารถใช้สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องและประทับห้างหุ้นส่วนหรือตราบริษัท
 - ข้าราชการหรือพนักงานประจำ ใช้จดหมายรับรองเงินเดือนเป็นภาษาอังกฤษฉบับจริงจากหน่วยงานต้นสังกัด

หากท่านผู้ปกครองต้องการสอบถามเกี่ยวกับการเตรียมเอกสารวีซ่า กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ของทางติดต่อ

ศูนย์แนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ Learning Curve Tel. 02-9438380, Mobile No. 086-3268241, 065-5626464

หมายเหตุ ** ทางผู้จัดโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บพาสปอร์ตตัวจริงของนักเรียนเพื่อดำเนินการขอวีซ่านับตั้งแต่วันที่สมัคร จนกระทั่งถึงวันเดินทาง หากนักเรียนต้องการใช้หนังสือเดินทางในระหว่างนี้ ต้องแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 1 เดือน **

UK English Summer Course 2023

ชื่อ : _____ ชื่อเล่น : _____

เอกสารสำหรับขอวีซ่า รบกวนท่านผู้ปกครองส่งเอกสาร ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2565

| เอกสารที่ใช้ในการทำวีซ่าประเทศอังกฤษ (เอกสารเป็นขนาด A4 เท่านั้น) | | จำนวน | ครบ | หมายเหตุ |
|--|---|------------|-----|----------|
| เอกสารของนักเรียน | | | | |
| 1 | ใบข้อมูลสำหรับกรอกเอกสารวีซ่า **ตามที่แนบกับชุดใบสมัคร** กรอกเป็นภาษาไทย | 1 ชุด | | |
| 2 | หนังสือเดินทางที่มีอายุการใช้งานเหลือมากกว่า 6 เดือน (หมดอายุหลังวันที่ 23 ตุลาคม 2023) และ <u>เล่มเก่า</u> ทุกเล่มที่มี | _____ เล่ม | | |
| 3 | สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกเล่มปัจจุบัน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 ชุด | | |
| 4 | สำเนาสูติบัตรของนักเรียน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง | 1 ชุด | | |
| 5 | จดหมายรับรองสถานภาพนักเรียนจากทางโรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่ (ภาษาอังกฤษ) ฉบับจริง | 1 ฉบับ | | |
| 6 | Consent Letter (แนบกับชุดใบสมัคร) **ผู้ปกครองเซ็นชื่อเท่านั้น ทางบริษัทจะกรอกข้อมูลให้ค่ะ ** ในกรณีที่ผู้ออกค่าใช้จ่ายไม่ใช่บิดา - มารดา ให้ผู้ออกค่าใช้จ่ายเซ็นชื่อเพิ่มใน CONSENT LETTER โดยสามารถขีดเส้นเพิ่มที่ด้านล่าง สำหรับเซ็นชื่อพร้อมระบุความสัมพันธ์ | 1 ชุด | | |
| 7 | ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลปัจจุบันไม่ตรงตามสูติบัตร) | 1 ชุด | | |
| เอกสารของผู้ปกครอง | | | | |
| (**ในกรณีที่ผู้ออกค่าใช้จ่ายไม่ใช่บิดา - มารดา ให้เตรียมเอกสารตามข้อ 8 - 11 ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่ายแนบมาให้ด้วย) | | | | |
| 8 | สำเนาหนังสือเดินทางหน้าข้อมูลส่วนตัวของบิดาและมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง (หากไม่มีหนังสือเดินทางให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนแทน) | 1 ชุด | | |
| 9 | ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของบิดาและมารดา (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลปัจจุบันไม่ตรงตามสูติบัตรของนักเรียน) | 1 ชุด | | |
| 10 | Bank Statement หรือรายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (ระบุชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ) *ควรมียอดเงินคงเหลือล่าสุดไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท (ยอดล่าสุดให้เป็นเดือนธันวาคม 2565) **สามารถยื่นเป็นบัญชีออมทรัพย์หรือฝากประจำได้ สถานทูต ไม่รับพิจารณาบัญชีเงินกองทุน** | 1 ชุด | | |
| 11 | เอกสารหลักฐานการทำงานของผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ (ผู้ที่มีชื่อเป็นเจ้าของบัญชีธนาคารในข้อ 10) • เจ้าของกิจการ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท • ข้าราชการหรือพนักงานประจำ จดหมายรับรองเงินเดือนเป็นภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง) จากหน่วยงานต้นสังกัด | 1 ชุด | | |

หมายเหตุ

- ทางผู้จัดขอเก็บหนังสือเดินทางของนักเรียนไว้เพื่อยื่นขอวีซ่าตั้งแต่สมัครจนถึงวันเดินทาง โดยหากทางผู้ปกครองต้องการใช้หนังสือเดินทางในระยะเวลาดังกล่าว ขอให้แจ้งทางผู้จัดอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการขอวีซ่าเร่งด่วนหรือยืมเล่ม (ชำระกับทาง VFS)
- หากท่านผู้ปกครองมีข้อมูลที่ต้องการสอบถามเพิ่มเติมในการเตรียมเอกสารวีซ่า สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ Tel. 02-9438380 Mobile No. 086-3268241, 065-5626464

ผู้ตรวจเอกสาร : _____

นักเรียน : _____

วันที่ : _____

วันที่ : _____